

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора Інституту зоології  
ім. І. І. Шмальгаузена НАН України  
19.09.2023 р. № 40

**ПОЛОЖЕННЯ**

про уповноважену особу з гендерної рівності та протидії дискримінації  
Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України

**I. Загальні положення**

1. Цим Положенням визначаються основні завдання, права та обов'язки, а також порядок організації діяльності уповноваженої особи з гендерної рівності та протидії дискримінації (далі – Уповноважена особа).

2. У своїй діяльності Уповноважена особа керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, а також міжнародними актами, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

3. Основною метою діяльності Уповноваженої особи є реалізація державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на підприємстві, в установі, організації.

4. Обов'язки Уповноваженої особи покладаються Дирекцією на співробітників Інституту на громадських засадах.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями Уповноваженої особи є:

консультування працівників з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії насильству та дискримінації за ознакою статі;

надання керівництву пропозицій щодо впровадження гендерних підходів у діяльність Інституту, щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у працевлаштуванні, просуванні на посадах, підвищенні кваліфікації.

Уповноважена особа відповідно до визначених цим Положенням завдань:

1) вносить пропозиції щодо:

створення умов праці, у яких жінки і чоловіки можуть вести трудову діяльність на рівній основі;

забезпечення жінкам і чоловікам можливостей вести трудову діяльність без перешкоджання виконанню сімейних обов'язків;

застосування позитивних дій з подолання гендерної асиметрії, дисбалансу в Інституті;

2) організовує та / або бере участь у проведенні гендерного аудиту та підготовки за його результатами відповідного плану дій;

3) розглядає звернення працівників щодо сексуальних домагань, сексизму та інших проявів насильства за ознакою статі;

4) проводить інформаційні заходи для працівників задля підвищення їхньої обізнаності з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

### **III. Права та обов'язки**

1. Уповноважена особа відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

готувати запити та отримувати від керівництва, структурних підрозділів Інституту, профспілкової організації інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання його завдань, зокрема, текст колективного договору, статистичні дані тощо;

проводити в межах компетенції моніторинг призначення на посади;

брати участь у роботі дорадчих органів, нарадах, засіданнях робочих груп, навчальних заходах і заходах з обміну досвідом з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2. Уповноважена особа відповідно до визначених цим Положенням завдань зобов'язана:

змістовно розглядати звернення працівників.

### **IV. Організація діяльності**

1. Уповноважена особа під час виконання визначених цим Положенням завдань взаємодіє в межах компетенції зі структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації, до компетенції яких належать питання забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Експертною радою з питань запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі при Міністерстві соціальної політики України, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, кол-центром з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей і його територіальними відділеннями, а також з громадськими об'єднаннями, гендерними центрами.

2. Організаційне і технічне забезпечення діяльності Уповноваженої особи проводиться у порядку, визначеному Дирекцією.

Розроблено відповідно до Методичних рекомендацій  
(Наказ Мінсоцполітики України від 21 січня 2020 р. №56).