

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України
від 29.11.2021 № 36

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, поновлення, переведення,
переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам
(здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії)
Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам (здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії) Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України (далі – Положення) визначає систему дій, порядок відрахування, поновлення на навчання, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки здобувачам, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, очної і заочної форм здобуття освіти, за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб в Інституті зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України (далі – Інститут).

1.2. Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання та надання академічної відпустки аспірантам (здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії) Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Статуту Інституту, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України, затвердженого наказом директора Інституту від 29 липня 2016 року № 55, інших нормативно-методичних документів з організації освітнього процесу в Інституті зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України.

1.3. Це Положення регулює питання:

відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються в Інституті зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України;

переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються в Інституті, зумовлені зміною освітньо-наукової програми (далі – ОНП), форми здобуття освіти, джерел фінансування;

переведення аспірантів на навчання до Інституту, які навчаються в інших закладах вищої освіти України або в іноземних закладах вищої освіти;

поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, які були відраховані з Інституту та з інших закладів вищої освіти України або з іноземних закладів вищої освіти;

переривання навчання та надання академічної відпустки, поновлення на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, у яких завершився термін академічної відпустки.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов'язків;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії, зумовлені зміною освітньо-наукової програми, та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи);

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, його прав та обов'язків.

2. Відрахування аспірантів (здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), які навчаються в Інституті

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу вищої освіти;

невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи);

порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

порушення академічної доброчесності;

інші випадки, передбачені законом.

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального плану роботи аспіранта, визначається Статутом Інституту, Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України, затвердженого наказом директора Інституту від 29 липня 2016 р. № 55, і включає дотримання таких вимог:

невиконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи встановлюється винятково за результатами атестації;

пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання аспірантом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов: якщо аспірантові було надано можливість ліквідувати академічну заборгованість, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку; було надано можливість у встановленому Інститутом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Інституту щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено; було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

аспіранта не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу вищої освіти, якщо це встановлено комісією Інституту за участю представників наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту.

2.3. Відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за конкретні порушення академічної доброчесності визначається і встановлюється Положенням про систему виявлення та запобігання академічного плагіату Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України, затвердженим вченою радою Інституту, протокол № 5 від 21 травня 2019 року.

2.4. Порушення аспірантом вимог Статуту Інституту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Інституті, можуть бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

2.5. Відрахування аспіранта з числа осіб, які навчаються за державним замовленням, передбаченим пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 року (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.6. Аспіранту, відрахованому із Інституту, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 25 січня 2021 року та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

2.7. Аспіранти (здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії) Інституту з числа громадян України, які раніше не завершили навчання за цим ступенем вищої освіти і були зараховані до аспірантури для повторного здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за державним або регіональним замовленням, які не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року не відшкодували до державного або місцевого бюджету кошти, витрачені на оплату послуг з їх підготовки у період, коли вони навчалися за державним або регіональним замовленням у вищих навчальних закладах до повторного вступу до аспірантури Інституту на навчання за державним або регіональним замовленням, підлягають негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним або регіональним замовленням.

Зазначене в цьому пункті відшкодування проводиться аспірантами відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 та/або іншими діючими нормативними актами.

3. Переведення та поновлення до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

3.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти, з однієї освітньо-наукової програми на іншу, з однієї форми навчання на іншу та одного джерела фінансування на інше.

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти або яким було надано академічну відпустку. Поновлення до складу аспірантів здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до Інституту здійснюється за умови наявності вакантних місць

ліцензованого обсягу, а переведення і поновлення на навчання за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Переведення і поновлення на I курс очної і заочної форм здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти не проводиться.

3.3. Кількість вакантних місць за державним замовленням визначається з кожної ОНП третього рівня вищої освіти, на кожному курсі (рік навчання) як різниця між обсягами державного замовлення Інституту у відповідному році на освітньо-наукову програму третього рівня вищої освіти і фактичною кількістю аспірантів, які навчаються за державним замовленням на цьому курсі із цієї ОНП.

3.4. Керівник Групи науково-освітньої підготовки (ГНОП) або вчений секретар Інституту письмово інформує директора (керівника) і заступника директора з наукової роботи про наявність вакантних місць ліцензованого обсягу, а також про наявність вакантних місць за державним замовленням на конкретній ОНП третього рівня вищої освіти на певному курсі, формі здобуття освіти (очної і заочної). Керівник ГНОП несе персональну відповідальність за дотримання ліцензованого обсягу, його неперевищення при переведенні / поновленні на навчання в Інституті.

3.5. Директор (керівник) на підставі письмового подання керівника аспірантури підписує наказ про оголошення конкурсу на заміщення вакантних місць за кошти державного бюджету і за кошти фізичних та юридичних осіб на певному курсі, формі здобуття освіти, ОНП третього рівня вищої освіти. У наказі зазначаються перелік документів, що подають особи, які бажають узяти участь у конкурсі, терміни подання цих документів і дата проведення конкурсу на заміщення вакантних місць. Проект наказу директора (керівника) готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директору (керівнику) вчений секретар Інституту. Наказ директора (керівника) оприлюднюють шляхом розміщення його на інформаційних стендах приймальної комісії Інституту, веб-сайті Інституту.

3.6. Конкурс на переведення / поновлення на навчання до Інституту за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться в Інституті, як правило, у період літніх та (або) зимових канікул.

3.7. Переведення і поновлення на навчання в Інституті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу (на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб) за ОНП третього рівня вищої освіти здійснюється лише за умови наявності комісії для проведення співбесіди щодо переведення і поновлення, затвердженої наказом директора (керівника), і затвердженої директором (керівником) програми такої співбесіди. Склад комісії формується із членів проєктної групи ОНП відповідної спеціальності і провідних науково-педагогічних працівників, задіяних у реалізації цієї ОНП.

3.8. Вчений секретар Інституту у встановленому порядку завчасно готує, погоджує і подає на підпис директору (керівнику) проєкт наказу про створення комісій з числа науково-педагогічних працівників (у складі не

менше двох осіб) для проведення співбесід щодо переведення і поновлення на навчання в Інституті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Комісії з проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів не пізніше ніж за місяць до проведення співбесід готують і подають на затвердження заступнику директора з наукової роботи програми співбесіди для осіб, які переводяться чи поновлюються на навчання в Інституті за третім рівнем вищої освіти. Складовими програми співбесіди з кожної навчальної дисципліни мають бути: пояснювальна записка; вимоги до осіб, які переводяться чи поновлюються; сутність (зміст) співбесіди; орієнтовні питання (завдання) співбесіди; критерії оцінювання відповідей у національній шкалі оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), список рекомендованої літератури. Відповідальність за розроблення і затвердження програми співбесіди з навчальних дисциплін несуть голови комісій із проведення співбесід для переведення і поновлення до складу аспірантів на вакантні місця на навчання в Інституті. Програми розробляються на підставі чинних навчальних (типових) і робочих навчальних програм, затверджених в Інституті в установленому порядку. Програми співбесіди погоджуються із керівником ГНОП та затверджуються заступником директора з наукової роботи і головами комісій із проведення співбесід. Контроль за виконанням цього пункту Положення несе заступник директора з наукової роботи.

3.9. Голови комісій із проведення співбесід для переведення і поновлення аспірантів на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу на навчання в Інституті завчасно подають відповідальному секретареві приймальної комісії Інституту зазначені вище програми співбесід для розміщення цих матеріалів на сайті Інституту з метою ознайомлення осіб, які виявили бажання перевестися / поновитися на вакантні місця на навчання в Інституті. Усі матеріали подаються в електронному і паперовому вигляді. Керівник ГНОП забезпечує контроль за виконанням цього пункту Положення.

3.10. Особи, які вступили до закладів вищої освіти і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.11. Особи, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до Інституту. Ці переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць

ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в Інституті на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

3.12. Особи, які навчаються або навчалися в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені / поновлені на навчання до Інституту на умовах, передбачених для осіб, які навчаються або навчалися в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

3.13. Аспіранти, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення / поновлення до державних закладів вищої освіти.

3.14. При існуванні двосторонніх угод (аспірант і підприємство, організація, установа) або тресторонніх (аспірант, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення аспірантів з однієї ОНП на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО) здійснюється за умови внесення відповідних змін до зазначених угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.15. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 927 від 11 листопада 2015 року.

3.16. Переведення аспірантів до Інституту з іншого закладу вищої освіти незалежно від форми навчання, ОНП третього рівня вищої освіти здійснюється за згодою директора (керівника) Інституту і керівника того закладу вищої освіти, звідки переводиться аспірант.

3.17. Аспірант, який бажає перевестися до Інституту з іншого ЗВО, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, засвідчену гербовою печаткою ЗВО, звертається з цією заявою до директор (керівника) Інституту.

3.18. Заява про переведення або поновлення має бути розглянута в Інституті протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.19. У конкурсній на переведення / поновлення на навчання за кошти державного бюджету і навчання за кошти фізичних і юридичних осіб мають право брати участь особи, які є або були аспірантами того курсу (року

навчання) і тієї ОНП, де є вакантне місце, і які не мають академічної заборгованості за відповідний курс (рік навчання).

3.20. Особи, які переводяться / поновлюються на навчання в Інституті, подають заяву про участь у конкурсному відборі. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до аспірантури Інституту. Заява обробляється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Подаючи заяву в паперовій формі вступник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»), військовий квиток або посвідчення про реєстрацію.

3.21. Особа, яка виявила бажання поновитися на навчання в Інституті, у терміни, визначені директором (керівником), особисто подає до аспірантури Інституту такі документи:

заяву на ім'я директора (керівника) Інституту про надання дозволу на поновлення у складі аспірантів;

оригінал академічної довідки встановленої форми;

витяг з наказу директора (керівника) Інституту про відрахування;

оригінали документа державного зразка про вищу освіту (документ про здобутий рівень вищої освіти), додатка до нього та їх копії;

медичну довідку за формою 086-О і карту імунізації;

шість кольорових фотокарток 3x4 см;

копію картки фізичної особи – платника податків;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копію посвідчення про приписку / військового квитка;

копію свідоцтва про шлюб (за наявності);

копію свідоцтва про зміну імені / прізвища (за наявності);

копію трудової книжки (за наявності);

копії документів, що засвідчують пільговий статус особи (за наявності).

У разі поновлення колишніх аспірантів з недержавних ЗВО подається копія (засвідчена гербовою печаткою) документа про рівень акредитації ЗВО. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в аспірантурі Інституту або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.22. Особа, яка виявила бажання перевестися до Інституту, особисто подає до аспірантури Інституту в терміни, визначені директором (керівником), такі документи:

оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою керівника того ЗВО, в якому навчається аспірант. Підпис керівника має бути засвідчений гербовою печаткою ЗВО;

заяву на ім'я директора (керівника) Інституту про надання дозволу на переведення;

копію індивідуального плану роботи аспіранта, засвідчену в аспірантурі Інституту;

медичну довідку за формою 086-О і карту імунізації;

шість кольорових фотокарток 3x4 см;
копію картки фізичної особи – платника податків;
копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
копію посвідчення про приписку / військового квитка;
договір із закладом вищої освіти, в якому навчається аспірант, або копію договору, засвідчену гербовою печаткою ЗВО;
копію документа про рівень акредитації ЗВО, засвідченого гербовою печаткою (у випадку переведення аспірантів з недержавного ЗВО);
довідку з бухгалтерії (у разі, якщо аспірант навчається за рахунок держбюджету в іншому ЗВО);
додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Інституту (за наявності таких).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в аспірантурі Інституту або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

3.23. Усі особи, які виявили бажання перевестися чи поновитися на навчання в Інституті, проходять співбесіду, що відбувається в терміни, встановлені заступником директора з наукової роботи. Розклад співбесід за письмовим поданням керівника аспірантури затверджує заступник директора з наукової роботи не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів від осіб, які поновлюються чи переводяться.

За результатами співбесіди всі вступники отримують оцінку в національній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Особа, яка не з'явилася на співбесіду або отримала оцінку «незадовільно», до участі в конкурсному відборі для переведення/поновлення на навчання в Інституті не допускається.

Переведення і поновлення на вакантні місця на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається на конкурсній основі на підставі оцінки, отриманої особою на співбесіді.

3.24. Право на першочергове переведення чи поновлення на вакантні місця державного замовлення мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» надане таке право (ст. 39); дітям осіб, визначених пунктом 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право (ст. 12) та постановою Кабінету Міністрів України № 975 від 23 листопада 2016 року «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

3.25. За наслідками співбесіди аспірантура Інституту готує, погоджує в установленому порядку і оприлюднює список осіб, рекомендованих до переведення / поновлення до Інституту.

3.26. У разі рекомендації до переведення/поновлення на навчання до Інституту за кошти фізичних та юридичних осіб такі особи у встановлений директором (керівником) термін після оприлюднення списків

рекомендованих до переведення/поновлення укладають договір про підготовку фахівця з вищою освітою. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. Особи, які не уклали договір у зазначений директором (керівником) термін, втрачають право на поновлення чи переведення на навчання в Інституті за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.27. Приймальна комісія Інституту на підставі письмового подання керівника ГНОП приймає рішення про надання дозволу особам, які успішно пройшли співбесіду і оформили договір, відвідувати заняття в Інституті і складати академічну різницю. На підставі цього рішення вчений секретар Інституту готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директору (керівнику) проект відповідного наказу.

3.28. У разі рекомендації до переведення / поновлення на навчання до Інституту за державним замовленням приймальна комісія Інституту на підставі письмового подання керівника аспірантури приймає рішення про надання дозволу відвідувати заняття і складати академічну різницю із зазначенням термінів ліквідації цієї різниці. На підставі цього рішення вчений секретар Інституту готує, погоджує у встановленому порядку і подає на підпис директору (керівнику) проект відповідного наказу.

3.29. Вчений секретар Інституту до початку занять в Інституті готує, візує в установленому порядку проекти наказів директора (керівника) про допуск осіб, рекомендованих до переведення / поновлення на навчання в Інституті, до відвідування занять в Інституті і складання академічної різниці.

У проекті наказу зазначається номер академічної групи, з аспірантами якої особа, яка переводиться/поновлюється, буде відвідувати заняття, перелік предметів академічної різниці, термін їх ліквідації.

3.30. Особи, які переводяться / поновлюються до Інституту на навчання за державним замовленням чи за кошти фізичних та юридичних осіб, мають ліквідувати академічну різницю, як правило, до початку занять в Інституті. Як виняток, наказом директора (керівника) термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено на 30 або більше календарних днів, але протягом одного семестру.

3.31. Порядок визначення і ліквідації академічної різниці особами, які переводяться/поновлюються до Інституту, регулюється кредитно-модульною системою організацією освітнього процесу.

3.32. Особи, які у встановлений директором (керівником) термін не ліквідували академічну різницю, втрачають право на переведення/ поновлення до Інституту за державним замовленням чи за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.33. За умови ліквідації академічної різниці директор (керівник) Інституту видає наказ, згідно з яким аспірант допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

3.34. Керівник закладу вищої освіти, в якому аспірант навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до Інституту і в тижневий термін пересилає особову справу аспіранта на адресу Інституту. У закладі вищої освіти, в якому аспірант навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки аспіранта, індивідуальний план роботи та список пересланих документів.

3.35. Директор (керівник) Інституту після одержання особової справи видає наказ про зарахування аспіранта та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4. Переривання навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та надання їм академічних відпусток

4.1. Аспірантам, які перервали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Інституті.

4.2. Аспірантам, які навчаються в Інституті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Інститут та яка надається аспіранту на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора (керівника) із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

4.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК), а там, де вона відсутня, – головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування аспірантів. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою. Якщо хворий аспірант через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування аспірантів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти заочної форми здобуття освіти здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

4.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання аспірантам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує аспірантів. У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування аспірантів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує аспірантів, керівництво закладу вищої освіти (за згодою ЛПУ) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується аспірант.

4.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує Інститут, подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває аспірант, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за

станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності – головний лікар), за участю представника закладу вищої освіти (за потреби), робить висновок про необхідність надання аспіранту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

4.8. Для вирішення питання про поновлення на навчання аспірантів, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування аспірантів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого аспіранту видається висновок ЛКК для подання його до Інституту.

4.9. Поновлення на навчання аспірантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора (керівника) на підставі заяви аспіранта, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Аспіранти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Інституту.

4.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Інституту за участю наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Розробник:

Вчений секретар Інституту

В.А. Іванова

УХВАЛЕНО

Вченою радою

Інституту зоології

ім. І. І. Шмальгаузена НАН України

23 листопада 2021 р., протокол № 8